

【求職者支援訓練受講者募集情報】北海道2月開講コース

パソコン・会計基礎科

訓練実施施設名	カルチャー北海道 札幌教室		
訓練番号	4-26-01-01-00-1423	訓練コース	()基礎コース・()実践コース
受講者募集期間	平成26年12月22日 (月) ~ 平成27年1月20日 (火)		

訓練内容	訓練概要		訓練時間		
	科目	科目の内容			
訓練内容	多様な事務用ソフトウェアの活用能力と簿記知識を身に付けた上で様々な文書・書類・帳票類の実務技能・技術を習得する。				
	学 科	開講式等	開講式(2H)、就職支援(6H)、修了式(1H)		
		職業能力基礎講習	電話対応、挨拶、身だしなみ、態度、言葉遣い、モラル知識、接客対応、対人関係、自己理解、仕事理解、職業意識	60	
		安全衛生	VDT作業と安全衛生	3	
		簿記基礎	複式簿記の仕組み、簿記の目的、個人商店取引、仕訳の仕方、帳簿組織、決算手続	42	
		実 技	PC基礎	パソコンの仕組みと動作、OS、ソフトウェア、情報セキュリティ	27
			文書作成基礎	文書作成の基本及び事前準備、文書の要約演習、議事録作成、報告書作成、企画書作成(使用ソフト:Word2010)	58
	表計算基礎		数式の入力、表の印刷、複数シート操作、グラフ作成、表計算、関数(使用ソフト:Excel2010)	75	
	プレゼン基礎		プレゼンテーションの基本、スライドの作成、プレゼンテーション効果設定(使用ソフト:(PowerPoint2010)	30	
	PC応用	ExcelデータをWord文書利用(データの共有、リンク貼り付け)、ExcelデータをWordの文書に差し込み印刷、Word文書をPowerPointで利用する等のソフト連携操作(使用ソフト:(Word2010、Excel2010、PowerPoint2010)	12		
簿記演習	帳簿記入、試算表作成、伝票会計、精算表作成、貸借対照表・損益計算書作成	84			
その他	職業人講話 「社会人としての必要スキル」 「キャリア形成について」 「企業の社会貢献について」	6時間 6時間 6時間	18		
	企業実習の有無	無し			

訓練対象者の条件	特になし		
訓練目標(仕上がり像)	社会人としてのビジネスマナー、コミュニケーションスキルを身につけ、企業に必要とされる人材を育成する。また、基礎的なワープロ・表計算・プレゼンテーション等のビジネスアプリケーションを習得し事務的スキルの向上を行うとともに、簿記知識の習得により会社経営に関する数字を読み解く力も養成する。		
訓練期間	平成27年2月10日 (火) ~ 平成27年6月9日 (火)		
訓練時間	9 時 30 分 ~ 16 時 0 分	放課後、就職支援等を実施する場合があります。詳しくは、当校までお問い合わせください。	
定員	20名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります)		
自己負担額(内訳も記載)	教科書代 5,076 円	金額は税込です。	受講料は無料です。

求職者支援訓練申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送により、ご提出ください。
ハローワーク受付後の受講申込書提出先	宛先: 株式会社アイ・ティ・エス 住所: 〒065-0023 札幌市東区北23条東15丁目5-25 ノーヴル23 2F TEL番号: (011) 743 - 1707 問い合わせ担当者名:(大坪) / 受付時間:(10 : 00 ~ 17 : 00)

(裏面)

PRポイント

(就職支援の内容、過去に実施した求職者支援訓練の実績等)

【就職支援概要】

受講者に対するキャリア・コンサルティング、ジョブ・カードの作成を実施すると共に、履歴書・職務経歴書等の作成支援、面接対策、グループワークの実施、就職に対する心構えや意識を高めるための指導を行う。

【実施内容】

- ①職業相談の実施、求人情報の提供(ハローワーク求人・フリーペーパー・求人誌・WEB閲覧)
- ②履歴書・職務経歴書の作成に係る指導
- ③ジョブ・カードの作成支援・交付
- ④職業人講話の実施
- ⑤求人応募時の書類チェック、模擬面接、面接検証

修了後に取得できる資格

名称()	コンピュータサービス技能評価試験 3級ワープロ技士	認定機関()	中央職業能力開発協会	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験
名称()	コンピュータサービス技能評価試験 3級表計算技士	認定機関()	中央職業能力開発協会	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験
名称()	日本商工会議所簿記検定3級	認定機関()	日本商工会議所	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験
名称()	コミュニケーション検定 初級	認定機関()	サーティファイ	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験
名称()		認定機関()		<input type="checkbox"/>	任意受験

選考日時	平成27年1月26日 (月)	最寄り駅から選考場所までの地図	
	10時 0分		
持ち物	筆記用具		
選考結果通知日	平成27年1月29日 (木)		
選考方法	面接 筆記試験		
選考会場の住所	札幌市西区二十四軒1条4丁目2-35 アリコンビル3F		
最寄駅	地下鉄 東西線 二十四軒駅から徒歩3分	駐車場の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り (有りの場合、 台 円)

訓練実施機関名	株式会社アイ・ティ・エス	訓練コース説明会等	【日程】 コース説明会 第1回 平成27年1月9日(金) 第2回 平成27年1月16日(金) 10時00分 ~ 11時00分 ※ 事前予約が必要です。
訓練実施施設名	カルチャー北海道 札幌教室		
訓練実施施設の住所	〒063-0801 北海道札幌市西区二十四軒1条4丁目2-35アリコンビル3F		
TEL番号 (お問い合わせ先)	011-743-1707	最寄り駅から実施施設までの地図	上記地図参照
お問い合わせ担当者 (受付時間)	大坪 (10 : 00 ~ 17 : 00)		
最寄駅	地下鉄 東西線 二十四軒駅から徒歩3分		
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当:月額10万円、通所手当)が支給されます。詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。		

※教科書代等について、訓練開始前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。