

介護基礎科⑤

介護福祉施設や居宅介護事業所等で就職するために不可欠な介護職員初任者研修の修了を目指します。
また、業務を遂行する上での知識・技能、それを実践する際のプロセスを身につけ、即戦力として介護業に就くことができます。特に介護分野の就職先からのニーズでもある「明るく」そして「思いやりの精神」を十分認識できる人材を本訓練により育成します。

平成27年度
公共職業訓練
緊急再就職訓練
(知識習得コース)

受講生募集

| | |
|--------|---|
| 対象者 | <p>一般求職者 (公共職業安定所長の受講指示・受講推薦又は支援指示が受けられる方) ☆過去1年以内に公共職業訓練を受講された方は応募できません。 ☆雇用保険受給者で要件を満たしている方は、受講手当・通所手当が支給されます。</p> |
| 募集定員 | 20名 (応募者が少ない場合は中止することがあります。) |
| 訓練期間 | <p>平成27年8月4日(火)～平成27年11月2日(月)</p> <p>■ 訓練日：月～金曜日(休日：土・日・祝日) ■ 訓練時間：午前9時20分～午後16時40分(1日、6時限)</p> |
| 訓練実施場所 | <p>カルチャー北海道 江別教室 江別市野幌町26番地 フヨウNo.12ビル2F(野幌メディカルビル2F)</p> |
| 取得可能資格 | <p>■介護職員初任者研修 ■全身性障害者移動介護従業者養成研修 ■同行援護従業者養成研修一般課程 ■同行援護従業者養成研修応用課程 ■ケア・コミュニケーション検定 ■普通救命講習Ⅰ ■普通救命講習Ⅲ</p> |
| 就職実績 | 83.3%(平成26年度実績) |
| 費用 | <p>受講料は無料 (但し、テキスト代・補講料【該当講義を欠席した場合のみ】、検定受験料は別途かかります) (また、施設外実習に伴う交通費等の負担があります)</p> <p>テキスト代 12,500円 検定料(参考) ケア・コミュニケーション検定:4,800円</p> <p>※金額は変更になる場合があります</p> |
| 応募方法 | <p>所轄の公共職業安定所に入学願書を提出してください。</p> <p>■ 募集期間：平成27年6月4日(木)～7月6日(月) (受付は月～金の午後5時まで)</p> <p>※ 入学願書は公共職業安定所にあります。 ※ 入学願書には写真(縦3.5cm×横3cm・1枚)が必要です。 ※ 提出された入学願書・写真は返却しません。</p> |
| 選考 | <p>筆記試験(義務教育修了程度の国語と数学)と面接を行います 例：国語…漢字の読み書き、四字熟語など 数学…四則計算、分数・小数・面積・体積計算など</p> <p>■ 日 時：平成27年7月13日(月) 13:30～</p> <p>■ 場 所：江別市民会館 会議室36号室 江別市高砂町6番地 (JR高砂駅より徒歩10分、 JR北海道バス 江別市役所前より徒歩1分)</p> <p>■ 持 参 品：筆記用具、返信用封筒「切手貼付」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 選考に関する案内は改めて通知しませんので日時・会場を間違えないようお越しください。 ・ 選考時刻に遅れると試験を受けることはできません。また、欠席した場合は受講辞退とみなします。 ・ 試験(最後の面接)終了予定時刻は、16:00を過ぎる場合があります。 ・ 選考当日は、江別市民会館の駐車場をお使いいただけます。 <p>※ 選考結果をお知らせするため「長3」(縦23.5cm×横12cm)封筒に必要事項(郵便番号、住所、氏名)を記入し、82円切手を貼付してください。</p> |
| 合否通知 | 平成27年7月21日(火)発送予定 (本人に郵送で通知します) |
| 問い合わせ | <p>所轄の公共職業安定所又は 株式会社アイ・ティ・エス カルチャー北海道 江別教室 江別市野幌町26番地フヨウNo.12ビル 電話番号 (011)389-5455 担当者 大坪</p> |
| 実施主体 | <p>北海道立札幌高等技術専門学院 能力開発総合センター 札幌市東区北27条東16丁目 この訓練は、北海道が実施主体となり、民間の教育訓練機関に委託して実施する公共職業訓練です。</p> |



「介護基礎科⑤」 訓練計画

受託希望者名：株式会社アイ・ティ・エス

| | |
|----------|---|
| 1. 訓練科名 | 介護基礎科⑤ |
| 2. 訓練定員 | 20名 |
| 3. 訓練期間 | 3ヶ月（平成27年8月4日～平成27年11月2日） |
| 4. 訓練時間 | 320時間 |
| 5. 訓練目標 | 介護福祉施設や居宅介護事業所等で就職するために不可欠な介護職員初任者研修の修了を目指します。就職支援として、履歴書・職務経歴書等の作成支援、面接対策、就職に対する心構えや意識向上のサポートを全力で行います。 |
| 6. 取得資格 | 介護職員初任者研修、全身性障害者移動介護従業者養成研修、同行援護従業者養成研修一般課程、同行援護従業者養成研修応用課程、普通救命講習Ⅰ、普通救命講習Ⅲ、ケア・コミュニケーション検定 |
| 7. 仕上がり像 | 業務を遂行する上での知識・技能、それを実践する際のプロセスを身につけ、即戦力として介護業に就くことができる。 特に介護分野の就職先からのニーズでもある「明るく」そして「思いやりの精神」を十分認識出来る人材を本訓練により育成する。 |
| 8. 就職想定 | 特別養護老人ホーム、グループホーム、小規模多機能型居宅介護、通所介護事業所、訪問介護事業所 |

訓練内容

| | 教科項目 | 時間 | 訓練内容 |
|-----|-----------------|-----|---|
| | | | 入学式・修了式 |
| 学 | 社会 | 12 | ガイダンス、就職支援、ビジネスマナー |
| | コミュニケーション | 30 | 被援助者と良好な関係を築くためのコミュニケーション力、職場におけるチームワークとコミュニケーション力、被援助者の症状に応じたコミュニケーション力 |
| | 介護職員初任者研修 | 98 | 職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援、介護の基本、介護・福祉サービスの理解と連携、介護におけるコミュニケーション技術、老化の理解、認知症の理解、障害の理解、心と体のしくみと生活支援技術（Ⅰ）、こころとからだのしくみと生活支援技術（Ⅱ）、こころとからだのしくみと生活支援技術（Ⅲ）、振り返り、修了試験 |
| | 全身性ガイドヘルパー | 12 | 障がい者福祉に係る制度及びサービス、身体障がい者居宅介護、全身性障がい者の疾病、障害等、基礎的な移動の介護に係る技術、障がい者の心理 |
| | 視覚性ガイドヘルパー | 14 | 同行援護の制度と従業者の業務、情報支援と情報提供、代筆・代読の基礎知識、同行援護の基礎知識、基本技能 |
| | 学科小計 | 166 | |
| 実 | 介護職員初任者研修（所内実習） | 84 | こころとからだのしくみと生活支援技術（Ⅱ） |
| | 介護職員初任者研修（所外実習） | 12 | 介護実習（施設・在宅） |
| | 全身性ガイドヘルパー（実習） | 4 | 抱きかかえ方及び移乗の方法、車いすの移動介護、生活行為の介助 |
| | 視覚性ガイドヘルパー（実習） | 18 | 場面別基本技能・応用技能、交通機関の利用 |
| | 普通救命講習 | 6 | 応急手当の重要性、基本的心肺蘇生法、AEDの使用法、止血法 |
| | パソコン | 30 | パソコン基本操作実習、ワープロソフト操作実習、文書作成実習、表計算ソフト操作実習 |
| | 実技小計 | 154 | |
| 合 計 | | 320 | |

※上記の他に、キャリア・コンサルティングの時間が別途放課後等に設定